|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ЗЛ** | **Потребность, проблема, пожелание ЗЛ к проекту** | **Представитель**  **(ФИО, контакты)** |
| Студенты | Просмотр и редактирование расписания, просмотр оценок, документов и договоров, взаимодействие с преподавателями и администрацией, просмотр новостей, подача заявок на стипендии/гранты/получение справок., бронирование аудиторий, просмотр наличия книг в библиотеке, использование электронной библиотеки, просмотр квалификационных работ, составление заявок на программы обмена и сбор необходимых документов, просмотр УМД, учет публикаций в научных журналах, просмотр и добавление информации о различных достижениях (олимпиады, конкурсы, волонтерская работа и т.д.), запись на прием в подразделения, согласование документов, просмотр информации о проживании в общежитии, просмотр учебного плана. | Председатель профсоюза студентов  Князев В.Д.  +7 (949) 907-80-33 |
| Преподаватели | Просмотр и редактирование расписания, выставление оценок, документов и договоров, взаимодействие с преподавателями, студентами и администрацией, просмотр новостей, подача заявок на гранты/получение справок и т.д., бронирование аудиторий и ТС, просмотр наличия книг в библиотеке, использование электронной библиотеки, просмотр квалификационных работ, просмотр и добавление УМД, учет публикаций в научных журналах, просмотр и добавление информации о различных достижениях (олимпиады, конкурсы, повышение квалификации.), запись на прием в подразделения, согласование документов, просмотр учебного плана, подача документов в командировки, коммуникация с партнерами и коллегами по научной деятельности. | Председатель профсоюза сотрудников  Русова А.С.  +7 (909) 354-22-29 |
| Учебно-методическое управление | Планирование и публикация учебного процесса, автоматизация составления расписаний, разработка и публикация образовательных стандартов, подготовка, планирование и утверждение конференций и семинаров по проблемам учебно-методической работы, формирование плана издания учебно-методической литературы, законы РФ (Конституция РФ, ТК РФ, приказы Минобрнауки, ФЗ №273, решения и НПА университета) | Руководитель учебно-методического отдела  Обломова З.Т.  +7 (927) 980-48-39 |
| Ректорат | Публикация приказов, онлайн приемная ректора, рассылка новостей и сообщений студентов, утверждение даты и времени проведения заседания ученого совета по различным вопросам, ведение документооборота. | Зам. ректора  Владов А.В.  +7 (966) 417-83-71 |
| Деканаты | Публикация документов, получение заявок на выдачу справок, учет текущей успеваемости и посещаемости, доведение до студентов различной информации (например, рассылка в личные сообщения в системе). | Деканы / зам. деканов факультетов |
| Кафедры | Согласование семинаров кафедры, организация научной деятельности, новостная рассылка по учебным вопросам | Председатели кафедр |
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Назначение стипендий, заработных плат, публикация бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности университета в соответствии с ГК РФ, БК РФ, НК РФ, Законами от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ приказами Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н и 16.12.2010 г. № 174н, от 30.03.2015 г. № 52н. | Главный бухгалтер  Федорова Д.А.  +7 (999) 608-40-62 |
| Социальная защита населения | Вопрос о подтверждении социальных стипендий, постановка на учет на предоставление льгот. | Начальник отдела социальной защиты  Быстрова М.И.  +7 (960) 187-70-22 |
| Управление довузовского и дополнительного образования | Информирование об открытии программ дополнительного образования, публикация необходимой документации, коммуникация с партнерами и компаниями для предоставления более качественных и востребованных услуг. | Начальник отдела з/п и стипендий  Шин Б.Т.  +7 (913) 656-89-20  Начальник отдела платных услуг  Мартынов Д.А.  +7 (956) 962-39-27 |
| Управление приема и приемная комиссия | Прием заявок и обработка заявлений от абитуриентов. Составление первоначального рейтинга обучающихся. | Начальник отдела приема  Родочинский Т.В.  +7 (979) 511-98-24 |
| Студенческий отдел кадров | Управление БД учащихся, возможность отслеживания успехов учащихся, обработка заявок от студентов и выдача справок об обучении | Начальник отдела кадров  Игнатова Н.Б.  +7 (923) 174-74-86 |
| Профком сотрудников | Получение и обработка заявок от сотрудников, коммуникация с партнерами, общение с сотрудниками, формирование предложений партнеров и оповещение о них сотрудников, формирование документации. | Председатель профкома сотрудников  Русова А.С.  +7 (909) 354-22-29 |
| Профком студентов | Получение и обработка заявок от студентов, общение со студентами, оповещение студентов о партнерских программах. | Председатель профкома студентов  Князев В.Д.  +7 (949) 907-80-33 |
| Студ. организации / секции | Объявление наборов студентов, взаимодействие с участниками, публикация информации о событиях / отчетных мероприятиях, публикация документации о проведенных мероприятиях. | Президенты / начальники студенческих организаций  Тренеры / преподаватели |
| Студ. медиа | Освещение событий университета через ИС, информирование учащихся о новых роликах/выпусках газет, интеграция с сайтом университета | Председатель профкома студентов  Князев В.Д.  +7 (949) 907-80-33  Председатели кафедр |
| Отдел поселения | Прием и обработка заявок на поселение учащихся/сотрудников в общежития, просмотр рейтинга учащихся), нормы СЭС. | Начальник отдела поселения  Ерофеев Д.М.  +7 (964) 615-28-26 |
| Паспортный стол | Регистрация иногородних студентов, заполнение документов на временную регистрацию студентов. | Начальник отдела  Маврина А.С.  +7 (957) 793-13-39 |
| Тех. поддержка | Ведение сайта, приложения и системы, устранение проблем. | Начальник тех. поддержки  Петрова Э.С.  +7 (929) 754-60-77 |
| Мед. персонал | Санаторий-профилакторий, ведение личных мед.карт учащихся. Пожелание к проекту: создание отдельной страницы со всеми медицинскими данными и документами об учащемся или сотруднике, возможность добавления новых документов и ведения заметок. | Главный врач/терапевт  Веселков А.Т.  +7 (929) 826-22-41 |
| Маркетинговый отдел, связь с общественностью | Публикация новостей | Начальник отдела  Власов В.И.  +7 (936) 717-86-86 |
| Международный отдел | Публикация информации о программах обмена, прием заявок, курирование иностранных студентов. | Начальник международного отдела  Демьянченко П.В.  +7 (922) 881-84-85 |
| Партнерские университеты | Предоставление информации о возможных программах обмена, просмотр рейтинга студентов и их успеваемости, просмотр документации университета, коммуникация с администрацией и сотрудниками, возможность быстрого просмотра “своих” студентов и их успеваемости. | Начальники международных отделов соответствующих ВУЗов |
| Министерство образования | Аттестация, аккредитация, сертификат соответствия требованиям ISO 9001:2015, документы об оказании платных образовательных услуг, отчеты об исполнении предъявляемых требований. | Ответственные за проведение аттестации/аккредитации |
| Гараж | Просмотр занятых ТС, возможность бронирования ТС при необходимости. Пожелание: возможность прикреплять документы, подтверждающие необходимость бронирования ТС. | Начальник гаража  Сомов Р.А.  +7 (943) 700-48-82 |
| Система быстрых платежей | Оплата образовательных услуг, проживания в общежитиях, каких-либо бытовых или дополнительных услуг. | Представители систем быстрых платежей |
| Работодатели, сотрудничающие с университетом | Целевое направление, стажировки, публикация рекламы своих курсов / вакансий. | HR-менеджеры компаний |
| Компании, сотрудничающие с университетом (Например, спортзалы), рекламодатели | Публикация информаций об акциях для учащихся университета / рекламы. | HR-менеджеры компаний / организаторы |
| Отдел безопасности | Защита системы от взлома, обеспечение сохранности данных. | Начальник отдела безопасности  Добровольский М.А.  +7 (988) 229-77-92 |
| Библиотека | Наличие книг / учебников в физической библиотеке, электронная библиотека, ведение карточек записи студентов и сотрудников. | Директор библиотеки  Емельянов В.А.  +7 (961) 409-76-51 |
| Технический отдел | Требования к масштабируемости системы и её архитектурным особенностям с учетом серверных возможностей. | Начальник технического отдела  Афанасьев Б.Ф.  +7 (983) 270-87-54 |
| Ученый совет | Публикация тематических планов и отчетов о научно-исследовательской работе Университета, рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания, представление работников Университета к присвоению ученых званий (сбор и составление необходимых документов), публикация локальных нормативных актов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета. | Заведующий  Чистяков А.И.  +7 (902) 706-49-86 |
| Наблюдательный совет | Решение имущественных вопросов, принятие финансового плана университета, утверждение бухгалтерской отчетности и годового отчета, определение и утверждение условий работы руководителя университета, создание отчета о проведенном заседании и его публикация. | Заведующая  Маслова Б.С.  +7 (967) 993-41-28 |
| Объединенный совет обучающихся | Поиск волонтеров, составление плана развития студенческих клубов, организация мероприятий и бронирование помещений и ТС, составление отчета по проведенной деятельности. | Заведующая  Егорова А.Н.  +7 (962) 297-97-71 |
| Спонсор | Предоставление средств на реализацию с целью получить дополнительный доход | Богатырев А.И.  +7 (947) 785-85-51 |
| Сан. эпидем. станция | Столовые, санаторий-профилакторий, общежития. Нормы СЭС, СанПиН 4719-88, СанПиН 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.4.2.1178-02. | Представитель  Медведев О.В.  +7 (938) 286-60-39 |
| Налоговая | Соблюдение ФЗ №344, возможность проверки документов при подаче на налоговый вычет. | Представитель  Вихрев А.В.  +7 (969) 524-18-46 |